

「平成27年度青い森鉄道駅舎等環境整備事業実施要綱」による助成金の申請方法について

青い森鉄道線利活用推進協議会では、青い森鉄道線の利用環境向上及び沿線住民のマイレール意識を高めるため、駅舎や駅周辺の清掃や花壇整備などを沿線住民団体が実施する場合に助成を行っています。

助成対象団体

- ・ 県民により構成される5名以上の団体（特定の政治活動又は宗教活動を主たる目的とした団体、公序良俗に反する等適当でないと認められる団体は除く。）

助成対象経費

- ・ 環境整備に要する飲料、用具、苗等の購入に要する経費（飲料はソフトドリンクとする。弁当やお菓子類は対象外。）

実施期間

- ・ 平成27年4月13日～平成28年3月31日
※協議会の予算決定前に交付申請書を提出した場合は、交付決定は予算決定後となる。

<助成金申請の流れ>

①事業計画書の提出

- ・ 青い森鉄道(株)へ「青い森鉄道駅舎等環境整備事業計画書」（別記様式第1号）を実施する日の前日から起算して10日前までに提出する。
<送付先>青い森鉄道(株)管理課 浅虫温泉駅〒039-3501青森市浅虫螢谷70
TEL: 017-752-3039 FAX: 017-737-5091
※押印不要。FAX送信可。助成金の申請を希望する場合は、費用の見込み欄に金額を記入し、団体の定款（規約）または参加予定者名簿を添付すること。

協議会から助成金申請を承認された場合は、実施団体に口頭で通知あり。→事業実施

②助成金交付申請書の提出

- ・ 助成金申請の承認を受けている実施団体は、作業終了後1ヶ月以内若しくはその年度の3月31日までのいずれか早い日までに「青い森鉄道駅舎等環境整備事業助成金交付申請書」（別記様式第2号）を協議会へ提出する。
<送付先>青い森鉄道線利活用推進協議会事務局〒030-8570青森市長島1-1-1
TEL: 017-734-9149
※押印必要。申請書には、助成金の対象となる費用の領収書、環境整備実施の様子の写真を添付すること。参加人数は実際の参加者とする。FAX不可。

協議会の審査後、実施団体に助成金交付決定及び交付額確定通知書が送付される。

③助成金交付申請書の提出

- ・ 実施団体は、協議会へ助成金交付請求書を提出する。
※助成金交付請求書は任意の様式。請求額、振込を希望する金融機関名（本支店名まで記載）、口座種別（当座・普通）、口座番号、口座名義（フリガナ記載）を明記すること。FAX不可。

協議会が請求書を受領した日から起算して14日以内に指定の口座へ送金される。

FAX送信可。(017-737-5091)
 送付先：青い森鉄道(株)営業部管理課 浅虫温泉駅

事業実施の10日前
 までに提出。

別記様式第1号(第3条関係)

青い森鉄道駅舎等環境整備事業計画書

平成 年 月 日

青い森鉄道線利活用推進協議会会長 殿

青い森鉄道株式会社代表取締役社長 殿

郵便番号を記載。

押印不要。

住所 〒
 申請者 電話番号
 FAX番号
 団体名
 代表者職・氏名
 担当者氏名
 担当者電話番号

平成27年度青い森鉄道駅舎等環境整備事業実施要綱に基づく環境整備について、下記のとおり実施を計画していますので、同要綱第3条の規定により計画書を提出します。

計画内容	駅名 (該当欄に○)	() 駅	ホームへの立ち入り	有・無	ホームへの立ち入りの有無を忘れずに記載。
	実施予定日	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
	参加人数	() 人			
	環境整備の内容 (別紙でも可)	(内容例) 駅舎の花壇整備、花植え、草取り。 事業計画書提出時は参加予定者数を記入。助成金の交付申請を希望する場合は、団体規約または参加予定者名簿を添付。			
助成金の交付申請	希望の有無 (該当欄に○)	希望する ・ 希望しない			
費用の見込み	金額	() 円 (内訳)			
青い森鉄道(株)所見記入欄 (申請者は記入しないこと)					

※押印不要。

※FAX送信可(017-737-5091)。

※助成金の交付申請を希望する場合は、団体の定款(規約)または参加予定者名簿を添付すること。

送付先：青い森鉄道線利活用推進協議会事務局
〒030-8570 青森市長島1-1-1

事業終了後1ヶ月以内
もしくはその年度の3
月31日までに提出。

別記様式第2号（第8条関係）

青い森鉄道駅舎等環境整備事業助成金交付申請書

平成 年 月 日

青い森鉄道線利活用推進協議会会長 殿

押印不要。
〇〇長の印を押すこと。団体名だけの印の場合
は、脇に代表者の私印も押すこと。

住 所 〒

申請者 電話番号

団 体 名

代表者名

印

平成27年度青い森鉄道駅舎等環境整備事業実施要綱に基づく助成金について、下記のとおり事業を実施しましたので、（ ）円を交付されるよう同要綱第8条の規定により申請します。

実施内容	駅 名	() 駅
	実 施 日 時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	参 加 人 数	() 人
	環 境 整 備 の 内 容 (別紙でも可)	参加人数は実際の参加者数を記載。
費 用	交 付 申 請 金 額	() 円
		(内訳)

添付資料を忘れずに。
領収書は原則原本。写しを添付する
場合は理由を記載。
写真は印刷したものでよい。

- 添付資料
- 1 参加者名簿
 - 2 助成金の対象となる費用の領収書
 - 3 環境整備の実施の様子の写真

※参加者名簿は計画時ではなく、実際の参加者に一致すること。

※押印必要。